



Inspectierapport

Enjoy! Kinderopvang B.V. (KDV)

Amsterdamseweg 108
1182 HH Amstelveen

Registratienummer: 262880556

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amstelveen
Datum inspectie : 02-03-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 13-04-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 2 maart 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een aangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Het onderzoek heeft op afstand plaatsgevonden en bestaat uit een documentenonderzoek en een telefoongesprek met de vestigingsmanager, de pedagogisch coach en een beroepskracht op 2 maart 2021.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk die op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Organisatie

Enjoy! Kinderopvang B.V. (hierna: Enjoy!) heeft een kinderdagverblijf (hierna kdv) en een buitenschoolse opvang (hierna bso) die beide gevestigd zijn in een pas gerenoveerd pand aan de Amsterdamseweg 108 in Amstelveen. De houder handelt tevens onder de namen Enjoy! Daycare en Enjoy! Preschool voor het kinderdagverblijf en Enjoy! After school voor de buitenschoolse opvang. Ook exploiteert de directeur een centrum voor huiswerkbegeleiding en pedagogische ondersteuning op een ander adres (Enjoy! Learning).

Voor het kdv is een vestigingsmanager aangesteld en voor de bso een leidinggevende, beide sturen zij een team van beroepskrachten aan. De algemeen directeur is eindverantwoordelijk voor Enjoy! Kinderopvang en Learning. De algemeen manager is verantwoordelijk voor HR en Finance en voor operationeel in samenwerking met de vestigingsmanager Daycare/ Preschool en leidinggevende Afterschool. De inzet bij ziekte of verlof wordt intern vervuld, waardoor de houder geen gebruik hoeft te maken van een uitzendbureau.

Locatie

Het kinderdagverblijf bestaat uit 2 stamgroepen: een verticale groep (Daycare) met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar en een peutergroep (Preschool) met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De groep Daycare biedt opvang van 8.00 tot 18.30 uur en de Preschool is van 8.00 tot 13.00 geopend. De opvang richt zich op schoolvoorbereidend werken en is van maandag tot en met vrijdag geopend. In de schoolvakanties is deze groep gesloten. De groepsruimte van de groep Preschool wordt gedeeld met de bso, die in de middag gebruikmaakt van onder andere deze ruimte.

Het team bestaat uit een team van 7 enthousiaste vaste beroepskrachten. De vestigingsmanager staat zelf ook als vaste beroepskracht op groep Daycare.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder heeft 2 pedagogische werkplannen opgesteld: 1 voor de groep Daycare en 1 voor de groep Preschool. De werkplannen zijn gebaseerd op de visie van ontwikkelingspsycholoog Steven Pont, psycholoog Carol Dweck, en pedagoog Loris Malaguzzi. Kinderen zelf laten ontdekken en ervaren, en ze motiveren om zo het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid te vergroten, staat centraal. Door middel van pedagogische coaching en de teamvergaderingen wordt het pedagogisch beleid geïmplementeerd.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen Daycare en Preschool staan beschreven in de pedagogische werkplannen. Zo staat dat de Daycare-groep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0-4 jaar en de Preschool-groep uit maximaal 16 kinderen van 2-4 jaar.

Pedagogische praktijk

Er heeft geen inspectieonderzoek op locatie plaatsgevonden. De pedagogische praktijk is beoordeeld aan de hand van een telefoongesprek met de vestigingsmanager, de pedagogisch coach en een beroepskracht. Op basis van dit gesprek is beoordeeld dat er voldoende uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleid en de 4 pedagogische basisdoelen.

De emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd doordat er goed gekeken en geluisterd wordt naar elk kind, zo vertelt de pedagogisch coach. Alle emoties mogen er zijn, de emoties van de kinderen worden gerespecteerd. De beroepskrachten benoemen wat ze zien, proberen erachter te komen welke emotie het kind heeft en kijken hoe ze het hierin kunnen ondersteunen. Hieruit blijkt dat er voldoende aandacht is voor de emotionele ontwikkeling. Ook het vaste dagritme en bekende beroepskrachten op de groep draagt hieraan bij.

Er wordt op de locatie gewerkt met een themaplanning waarbij verschillende activiteiten binnen een bepaald thema worden aangeboden. Ten tijde van het inspectieonderzoek is het thema: emoties. De beroepskracht vertelt dat ze bijvoorbeeld 'lachtherapie' als activiteit hebben aangeboden. De beroepskrachten zijn met de kinderen in een kring op de grond gaan zitten en hebben eerst uitgelegd wat therapie is en welke emotie centraal stond, namelijk blij/vrolijk. Daarna mochten alle kinderen heel hard lachen waarbij de beroepskrachten meededen en het voorbeeld gaven. Uiteindelijk waren alle kinderen heel hard aan het meelachen. Tijdens activiteiten wordt geprobeerd om zoveel mogelijk alle kinderen erbij te betrekken. Dus tijdens deze activiteit werden de baby's door de beroepskrachten op schoot genomen om op deze manier mee te kunnen doen aan de groepsactiviteit. Eén van de baby's begon te huilen tijdens al het lachen van de andere kinderen, zo vertelt de beroepskracht. Hierna heeft zij met de groep besproken dat huilen ook een emotie is en aan de kinderen uitgelegd hoe dit zou kunnen komen. Door dit voorbeeld is te zien dat er aandacht is voor persoonlijke en sociale competenties.

De vestigingsmanager vertelt dat ze bezig zijn met het opstellen van leefregels voor het kinderdagverblijf. De buitenschoolse opvang van de organisatie werkt al met 11 leefregels waarmee normen en waarden onder de aandacht worden gebracht van de kinderen. De pedagogisch coach is nu samen met het team deze leefregels aan het vertalen naar een paar korte normen en waarden die begrijpelijk zijn voor de leeftijd van 0-4 jaar. Deze normen en waarden zullen met illustraties worden opgehangen in de groep waardoor de beroepskrachten deze makkelijk onder de aandacht van de kinderen kunnen brengen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch werkplan Enjoy! Daycare, versie 1 januari 2021, ontvangen op 25 februari 2021;
- Pedagogisch werkplan Enjoy! Preschool, versie 1 januari 2021, ontvangen op 25 februari 2021;
- Telefoongesprek met de vestigingsmanager, pedagogisch coach en een beroepskracht op 2 maart 2021.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Dit is gebaseerd op de beroepskracht in opleiding die sinds het laatste reguliere inspectiebezoek, d.d. 3 juli 2020 gestart is op de locatie. Er is geen nieuw personeel in dienst getreden sinds het laatste inspectieonderzoek.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die bij het kindercentrum werken hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerkers beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 15 tot en met 19 februari 2020 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet.

In eerste instantie stonden de tijden waarop afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio niet duidelijk beschreven in het pedagogisch beleid. Na overleg is door de houder een nieuwe versie van het pedagogisch beleid opgestuurd waarin duidelijk 3 uur beschreven staat waarop afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio.

De beroepskrachten hebben op de Daycare-groep dagelijks de volgende werktijden: van 8.00 tot 17.00 uur, van 8.30-17.30 uur en van 9.30 tot 18.30. Zij pauzeren ieder 30 minuten tussen 13.00 en 14.30 uur. Met deze werktijden wordt redelijkerwijs voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kindratio. Op de tijden dat wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio wordt altijd de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet. Op groep Preschool wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De beroepskracht in opleiding heeft een passende overeenkomst en wordt alleen boventallig en conform de cao ingezet op de groep.

Indien er 1 beroepskracht wordt ingezet op het kinderdagverblijf fungeren de vestigingsmanager van de locatie, de vestigingsmanager van de bso, de houder of de pedagogisch coach als achterwacht. Het team is op de hoogte van deze achterwachtregeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Voor de organisatie is een pedagogisch coach/beleidsmedewerker aangesteld. De houder heeft een plan van aanpak opgesteld voor de individuele coaching van de beroepskrachten. De coachingsuren zijn per beroepskracht vastgesteld; hierbij is rekening gehouden met het aantal fte's van de locatie. Ook de verdeling van het aantal uren waarin de pedagogisch beleidsmedewerker ingezet wordt per locatie van de houder, is schriftelijk vastgelegd in het beleid: 'Pedagogisch coaching Enjoy! Kinderopvang 2021'. De ouders zijn hiervan op de hoogte gebracht in een nieuwsbrief.

De pedagogisch coach vertelt dat de coaching onder andere bestaat uit persoonlijke gesprekken met alle beroepskrachten, veel meekijken en coachen op de groep en door aandacht te geven aan het beleid in teamvergaderingen. Dit laatste wordt bijvoorbeeld gedaan door elke teamvergadering, die 1 keer per maand plaatsvindt, een Kahoot!-quiz aan te bieden over verschillende onderdelen van het pedagogisch en veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beroepskracht vertelt ook dat, doordat de pedagogisch coach bijna dagelijks aanwezig is op de locatie, er altijd korte lijntjes zijn en zij direct om hulp kan vragen als ze ergens

tegenaan loopt.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kindercentrum bestaat uit 2 stamgroepen:

- Groep Daycare met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar; en
- Groep Preschool met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Ieder kind is geplaatst in één stamgroep. De groepen worden niet samengevoegd en kinderen worden niet in een 2e stamgroep opgevangen. Wel zijn er kinderen met een combinatiecontract; zij zitten op sommige dagen in de Daycare- en op sommige dagen in de Preschool- groep. Ouders teken hiervoor 2 verschillende contracten.

Uit een steekproef van de presentielijsten van 15 tot en met 19 februari 2021 en de bijbehorende werkroosters van het personeel blijkt dat in deze periode ieder kind in de leeftijd tot 1 jaar 3 vaste beroepskrachten toegewezen heeft gekregen waarvan er per dag ten minste 1 aanwezig is geweest. Voor kinderen van 1 jaar en ouder zijn ten hoogste 3 vaste beroepskrachten toegewezen waarvan er in deze periode ten minste 1 aanwezig is geweest.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch werkplan Enjoy! Daycare, versie 1 januari 2021, ontvangen op 25 februari 2021;
- Pedagogisch werkplan Enjoy! Daycare, aangepaste versie, ontvangen op 2 maart 2021;
- Pedagogisch werkplan Enjoy! Preschool, versie 1 januari 2021, ontvangen op 25 februari 2021;
- Telefoongesprek met de vestigingsmanager, pedagogisch coach en een beroepskracht op 2 maart 2021;
- Telefoongesprek met de vestigingsmanager op 9 maart 2021;
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 2 maart 2021;
- Pedagogisch coaching Enjoy! Kinderopvang 2021, ontvangen op 25 februari 2021;
- Beroepskwalificatie, ontvangen op 25 februari 2021;
- Beroepspraktijkovereenkomst, ontvangen op 25 februari 2021;
- Personeelsrooster van 15 tot en met 19 februari 2021, ontvangen op 25 februari 2021;
- Presentielijsten van de groepen Daycare en Preschool van 15 tot en met 19 februari 2021, ontvangen op 25 februari 2021;
- Nieuwsbrief maart 2021, ontvangen op 18 maart 2021.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat bestaat uit: een algemeen beleid veiligheid en gezondheid, de risico-inventarisaties, protocollen en werkafspraken. Het algemeen beleid veiligheid en gezondheid is vastgelegd voor de hele organisatie en maakt op enkele punten onderscheid per kindercentrum. In het beleid is te lezen dat dit in te zien is voor ouders en beroepskrachten in de beleidsmap op de locatie. De vestigingsmanager vertelt dat ze de werkwijze hierin momenteel aan het veranderen zijn: voor ouders is de meest recente versie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid voortaan in te zien op de website van de organisatie, voor beroepskrachten staat deze ook op de tablets waar op elke groep mee gewerkt wordt. Deze nieuwe werkwijze dient nog te worden aangepast in het beleid, de vestigingsmanager verklaart dat dit zal worden aangepast.

In overleg met het team wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid jaarlijks herzien. Binnen het team zijn eindverantwoordelijken aangesteld die in samenspraak met het team de risico-inventarisatie uitvoeren middels de QuickScans van de Risicomonitor. Aan het begin van een nieuw schooljaar worden de risico-inventarisaties en naar aanleiding hiervan gemaakte plannen onder de aandacht gebracht via een creatieve werkvorm. Binnen iedere teamvergadering die één keer per maand plaatsvindt, wordt aandacht besteed aan het beleid en wordt een onderwerp op het gebied van veiligheid, gezondheid en hygiëne extra belicht. Dit houdt in dat met het team de betreffende protocollen worden geïmplementeerd, geëvalueerd en zonodig bijgesteld om het plan van aanpak en bijbehorende maatregelen actueel te houden. De houder stelt het beleid ook bij naar aanleiding van een verandering in de ruimte of na een gebeurtenis, zoals een ongeval. De situatie wordt geëvalueerd met het team en er wordt gekeken of er maatregelen genomen moeten worden.

De achterwachting is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In het geval dat een beroepskracht alleen op het kindercentrum wordt ingezet, is er altijd een ze volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Alle vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een EHBO-certificaat. In de onderzoeksperiode van 15 tot en met 19 maart 2021 is te allen tijde ten minste een van hen ingezet tijdens de opvang van de kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door hier tijdens teamvergaderingen en groepsvergaderingen aandacht aan te besteden. Ook wordt er jaarlijks één inspiratie-avond aan scholing in de meldcode besteed.

Tijdens het telefoongesprek blijkt de beroepskracht voldoende op de hoogte te zijn van de eerste stappen van de meldcode en signalen van kindermishandeling. Het beleid en het bijbehorende stappenplan is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, dat voor beroepskrachten in te zien is op de tablet van de groep. Hierop is ook de meldcode-app geïnstalleerd.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch werkplan Enjoy! Daycare, versie 1 januari 2021, ontvangen op 25 februari 2021;
- Pedagogisch werkplan Enjoy! Preschool, versie 1 januari 2021, ontvangen op 25 februari 2021;
- Telefoongesprek met de vestigingsmanager, pedagogisch coach en een beroepskracht op 2 maart 2021;
- Telefoongesprek met de vestigingsmanager op 9 maart 2021;
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 1 januari 2021, ontvangen op 25 februari 2021;
- Overzicht EHBO-certificaten, ontvangen op 25 februari 2021;
- Personeelsrooster van 15 tot en met 19 februari 2021, ontvangen op 25 februari 2021.

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft voor het kinderdagverblijf een oudercommissie met 2 leden ingesteld. De aanbeveling is dat een oudercommissie uit meer dan 2 leden bestaat.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de vestigingsmanager, pedagogisch coach en een beroepskracht op 2 maart 2021.

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen,

waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Enjoy! Kinderopvang B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000007233876
Website	:	http://enjoy-preschool.nl
Aantal kindplaatsen	:	32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Enjoy! Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Amsterdamseweg 108
postcode en plaats	:	1182 HH Amstelveen
KvK-nummer	:	58258574

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. F. Çavdar

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	02-03-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	26-03-2021
Zienswijze houder	:	12-04-2021
Vaststellen inspectierapport	:	13-04-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	13-04-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	13-04-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

In 2021 hebben wij wederom een waardevol en positief inspectierapport ontvangen. Ondanks de beperkingen die de coronamaatregelen met zich mee brachten, hebben wij er zorg voor gedragen om nog steeds de veilige en liefdevolle omgeving te bieden aan de kinderen.